

## GESTION DE CALIDAD

### 1. **Enfoque en el Cliente:**

- Identificar y comprender las necesidades y expectativas de los clientes.
- Implementar mecanismos para obtener y evaluar la retroalimentación del cliente.

### 2. **Eficiencia Operativa:**

- Evaluar y mejorar los procesos internos para eliminar ineficiencias.
- Automatizar tareas repetitivas y utilizar tecnologías que optimicen la eficiencia

### 3. **Enfoque basado en Procesos:**

- Identificar, entender y gestionar los procesos clave de la organización.
- Establecer indicadores de desempeño para medir la eficacia de los procesos.

### 4. **Análisis de Datos:**

- Utilizar datos para identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas.
- Implementar sistemas de análisis de datos para monitorear el rendimiento y la eficiencia.

### 5. **Sostenibilidad:**

- Integrar prácticas sostenibles en las operaciones de la empresa.
- Reducir residuos y optimizar el uso de recursos.

### 6. **Responsabilidad Organizacional:**

- Definir claramente las responsabilidades y autoridades dentro de la organización.
- Cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

### 7. **Documentación y Control de Documentos:**

- Mantener documentos actualizados y accesibles para todos los empleados pertinentes.
- Establecer procedimientos para controlar y revisar documentos.